

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от « 04 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Алешкин-  
Саплькский детский сад «Теремок»» ДМР  
РТ  
  
Е. Ф. Маркова  
От « 04 » 06 2018 г.  
  
Введено в действие приказом  
№ 22 от « 04 » 06 2018 г.

Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Алешкин-Саплькский детский сад «Теремок»»  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан

д. Татарский Сапльк  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила Внутреннего распорядка (далее - Правила) МБДОУ «Алешкин-Саплыкский детский сад «Теремок»» Дрожжановского муниципального района РТ (далее - Образовательное учреждение) разработаны в соответствии с п.п. 2,4., ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1014 г., «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.1.3.-49-13), Семейным кодексом РФ, Уставом Образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей.

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении.

1.3. Целью введения настоящих Правил является обеспечение результативности деятельности Образовательного учреждения, повышение качества образовательного процесса и обеспечение оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Образовательного учреждения и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Образовательного учреждения ([edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)) в сети интернет, а также на информационном стенде Образовательного учреждения.

## **2. Порядок присмотра и ухода**

2.1. Режим пребывания ребенка в Образовательном учреждении: 9 часов, пн - пт: с 07.30 до 16.30, сб. 7.30-15.30.

2.2. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется с 07.30 до 08.30 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатель группы, которая опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей (ведется фильтр осмотра детей). Если родители (законные представители) привели ребенка после 08.30., необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Образовательного учреждения.

2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в Образовательное учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных Образовательных учреждений» ребенок, не посещающий Образовательное учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную врачебным учреждением.

2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационном стенде в

коридоре. При первом же посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться Распорядка дня детской жизнедеятельности Образовательного учреждения, что обеспечивает охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо позвонить до 08.30 по телефону 8(84375)37-5-38, или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщив причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении места за ребенком, с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

2.6. О приходе ребенка в детский сад после длительного отсутствия необходимо предупредить воспитателя или заведующую накануне или до 08.30 часов текущего дня.

2.7. Воспитатель проводит беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром, до 08.30, и вечером, от 16.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. Ко всем работникам Образовательного учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.30. часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах разрешения данной ситуации.

2.10. Запрещается забирать воспитанника из Образовательного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.11. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Образовательного учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.12. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Образовательного учреждения и сообщить о том, кто будет забирать ребенка из числа тех, которым родители это доверили.

2.13. Во время прихода и ухода ребенка в присутствии родителей ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Образовательное учреждение.

2.14. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность.

2.15. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, для того, чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками, родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию Образовательного учреждения.

2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателю группы или администрации Образовательного учреждения о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии:

-«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных Образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13.);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2013 №1014;

- режимом воспитания и обучения, утвержденным приказом заведующего Образовательного учреждения на текущий учебный год.

3.2. Основу режима воспитания и обучения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Для всех возрастных групп устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

3.4. ООД в Образовательном учреждении начинается ежедневно с 09.00 часов (если иное не предусмотрено сеткой ООД Образовательного учреждения).

3.5. Продолжительность организованной образовательной деятельности определяется нормами действующих Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных Образовательных учреждений:

- в группе для детей от 2-х до 3-х лет – 10 минут;
- в группе четвертого года жизни – 15 минут;
- в группе пятого года жизни – 20 минут;
- в группе шестого года жизни – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут;

Перерыв между периодами организованной образовательной деятельности составляет не менее 10 минут;

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
- летний - оздоровительный период – с 01 по 30 июня;
- каникулярный период – с 30 декабря по 11 января;

3.6. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной подгруппе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Образовательного учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.7. Примерный распорядок организованной образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационном стенде.

3.8. В режим организованной образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

#### **4. Пребывание детей на свежем воздухе**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.), допускается проведение прогулок на спортивном участке.

4.2. Прогулки в Образовательном учреждении организуются воспитателем 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4-х лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше -15 градусов и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателя и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4. Администрация Образовательного учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»(СанПиН 2.4.1.3049-13, п.8.5.), все помещения Образовательного учреждения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период времени, с 01 по 30 июня (при теплых, благоприятных природных условиях), вся жизнедеятельность и образовательная деятельность переносится на свежий воздух, т.к. это период считается оздоровительным.

4.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателю группы в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и др. при просьбе воспитателя).

## **5. Порядок приема пищи**

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников в Образовательном учреждении возлагается на Образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательном учреждении. Воспитанники, посещающие группы 9-ти часового пребывания, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии примерным 12-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, и утвержденным заведующим Образовательного учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах.

5.5. Круглогодично, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую детским садом.

5.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи, родители (законные представители) должны помнить о времени кормления детей и не лишать воспитанника возможности приёма пищи, т.е. – не забирать его во время кормления.

5.8. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого времени приёма пищи должны помнить, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных Образовательных учреждений» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.9 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более, чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.10. Запрещается приносить в Образовательное учреждение любые продукты питания, угощения, воду.

5.11. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в Образовательном учреждении».

## **6. Организация дневного сна в Образовательном учреждении**

6.1. Дневной сон детей в Образовательном учреждении организуется в спальном помещении.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3-х часов.

6.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно с продолжительностью не менее 3-х часов.

6.4. После дневного сна в группе проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время тихого часа.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальном помещении обязательно.

## **7. Безопасность воспитанников**

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет, охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связи через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в Образовательном учреждении обеспечивается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных Образовательных учреждений».

7.3. Образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорией детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. В Образовательном учреждении два раза в год проходит общая учебная эвакуационная тренировка, с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений, согласно плана эвакуации.

7.5. Противопожарными правилами запрещается на путях эвакуации: у запасных выходов, в тамбурах оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы, что мешают эвакуации детей и людей во время чрезвычайных ситуаций.

7.6. Соблюдение настоящих правил 2 раздела: своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций – обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Образовательном учреждении.

7.7 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Образовательного учреждения, должны: интересоваться о всех подозрительных людях, присутствующих на территории детского сада, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Образовательного учреждения, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности; выходя из здания детского сада или за территорию, проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток.

7.8. Для обеспечения безопасности детей, родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности : о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Образовательного учреждения.

7.9. В целях безопасности запрещается родителям (законным представителям) давать ребенку принести в Образовательное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки в упаковке.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать ребенку разрешение приносить с собой в Образовательное учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация Образовательного учреждения ответственности не несет.

7.12. Родители (законные представители) – первые воспитатели ребенка, поэтому они обязаны: прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до сознания ребенка, что в группе детям не разрешается обижать друг-друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе – принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада ( в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это необходимо делать.

7.13. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего, с назначением ответственных лиц за безопасность детей.

7.14. В Образовательном учреждении запрещается:

-находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

- проходить в групповое помещение в верхней одежде, грязной обуви;

-громко разговаривать в помещениях;

-выражаться нецензурно и в грубой форме;

- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных помещениях детского сада;

-въезжать на территорию детского сада на своем личном автомобиле;

-загораживать въезд на территорию Образовательного учреждения своим автомобилем;

-курить на территории Образовательного учреждения.

7.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство как своего, так и чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении других детей, решаются с воспитателем.

Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю Образовательного учреждения.

## **8. Здоровье ребенка**

8.1. Согласно действующим «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных Образовательных учреждений» приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта формы 026 У) с подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением и заверенного печатью больницы.

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится воспитателем в присутствии родителей(законных представителей). Данные о состоянии ребенка доводятся до сведения родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации), воспитатели обращаются к медсестре ФАПа, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети, или дети с подозрением на заболевание, в детский сад не принимаются. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается с воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

8.4. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожного покрова, при этом он имеет право выяснить причину травм, каждый факт сообщается руководителю Образовательным учреждением. При неоднократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм, воспитатель пишет докладную записку заведующему Образовательным учреждением.

8.5. При получении ребенком травмы, или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в ФАП и ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или же непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;

- одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с которыми принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;

- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.6. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование, с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы



комиссии и в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применение мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.7. В соответствии МУ 3.2. 1756-03.3.2 «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных Образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Ребенка принимают в дошкольное учреждение после контрольного осмотра. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводит воспитатель. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом повседневного посещения, ребенка выводят от коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по уничтожению вшей, либо направляет ребенка в дезинфекционное учреждение. Если у ребенка выявлен педикулез ( в том числе вне Образовательного учреждения) в больнице, на дому и др., медсестра ФАПа проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.8. В соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных Образовательных учреждений», после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением праздничных и выходных дней), дети принимаются в дошкольное Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни, и после перенесенного ребенком серьезного заболевания, прием ребенка осуществляется через ФАП.

8.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима для ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное Образовательное учреждение.

8.10. При подозрении о предоставлении родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий Образовательным учреждением, совместно с представителями родительского комитета, имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза), все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска), проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13, пункт 18.2.1.).

8.12. В детском дошкольном учреждении, в соответствии действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями, в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.

8.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, воспитатель группы (при необходимости).

8.16. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, по направлению врача-педиатра, только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях лечебного учреждения.

8.17. Родителям (законным представителям) запрещено передавать в Образовательное учреждение воспитателю группы какие-либо лекарства для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приёма лекарственных средств в детском саду.

8.18. При переводе ребенка из другого детского дошкольного Образовательного учреждения в медицинскую карту должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, в группе;
- подпись лица, выдавшего медицинскую карту.

#### **9. Внешний вид и одежда воспитанника**

9.1. Ребенка необходимо приводить в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек(молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт и иметь:

- чистые нос, уши, руки и ноги;
- подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее бельё, в целях личной гигиены (мальчиков и девочек) необходима ежедневная смена нательного нижнего белья.

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Образовательном учреждении родитель(законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь - сандалии (туфли) с каблучком и жестким задником на твердой подошве, строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания – наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

-не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой; в теплое время – носки, гольфы;

-несколько комплектов сменного белья для сна: трусики – для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и две байковые пеленки;

- не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятий физкультурой (в зале) – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков, на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с вещами другого ребенка. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Образовательного учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробках, в контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при его длительном отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке, для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить на соответствие одежды ребенка времени года и температуре воздуха на улице и проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки одежды детей должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой и теплой, точно соответствовать ноге ребенка - легко сниматься и одеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек.

## **10. Права воспитанников**

10.1. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе – на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; защиту от всех форм физического и психического насилия - оскорбления личности и уважение достоинства личности, охрану жизни и здоровья; бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными дидактическими средствами обучения и воспитания, в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- на проявление индивидуальных особенностей;

- на пользование, в установленном порядке, предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

- на перевод ( для получения дошкольного образования) в форме семейного образования или в другое дошкольное Образовательное учреждение;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

- на комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

-на индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой в Образовательном учреждении основной образовательной программы.

10.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, в развитии и социальной адаптации, имеют право на получение психолого-педагогической, развивающей помощи.

10.3. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

10.5. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

-меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования;

-дисциплина в дошкольном Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам Образовательных учреждений не допускается.

10.6. Поощрения воспитанников и членов их семей проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.7. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), которым относятся: индивидуальные беседы, замечания, приглашение на заседание Родительского комитета группы или Учреждения и др. меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **11. Защита прав воспитанников**

11.1. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) детей самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Образовательного учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным областям дошкольного образования, заключенного между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, оно обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Образовательном учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, по пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателем группы, если же разговор не помог разрешению проблемы, родителям (законным

представителям) необходимо в обязательном порядке обратиться к руководителю Образовательного учреждения.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Образовательного учреждения с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.5. В отношении работников Образовательного учреждения, в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения руководителя Образовательного учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми незапрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

В данном документе пронумеровано,  
проиндексировано и скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов  
Заведующий С.В. Маркова Е.Ф.



